



GOBIERNO DEL ESTADO DE GUANAJUATO

Registro de Trámites y Servicios  
Municipio de Huanímaro, Guanajuato.



HOMOCLAVE		MHU-SPM-01		FECHA DE ACTUALIZACIÓN		13-feb-23	
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
<b>ALUMBRADO PUBLICO</b>							
Instancia que brinda el servicio de luminarias tanto en cabecera municipal como en comunidades							
II. MODALIDAD.							
Presencial							
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
LEY ORGANICA MUNICIPAL (ARTÍCULO 77, FRACCION VII, ARTÍCULO 124 FRACCIÓN V Y ARTÍCULO 167 FRACCION II).							
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.							
Cuando se requiera dar mantenimiento a la luz eléctrica del municipio y comunidades							
PASOS							
1.- Acudir a la oficina de Servicios Públicos Municipales, ubicada en el interior del mercado municipal							
2.- Se realiza el reporte correspondiente							
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.						SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACION, CERTIFICACION, AUTORIZACION O VISTO BUENO	
1.- Traer el oficio firmado y sellado en caso de traer el reporte ya elaborado							
2.- Copi INE solicitante				SERVICIOS BASICOS			
3.- Firma del solicitante							
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.							
Escrito libre							
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.						FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
No aplica						No aplica	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.							
Verificar que los datos correspondan a la información proporcionada							
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
NOMBRE DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
C. LIC KARINA RUIZ RIVERA		4291130691		<a href="mailto:karinaruizrivera@hotmail.com">karinaruizrivera@hotmail.com</a>			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRÁMITE O SERVICIO.				FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN			
No se tiene con exactitud		Afirmativa Ficta		NO		Negativa Ficta	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.				Inmediata			
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.				no aplica			
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.				ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO			
No aplica				Efectivo en cajas de la tesorería			
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE							
Indefinido							
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
N/A							
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS.							
DEPENDENCIA O ENTIDAD:		Mercado Municipal					
ÁREA O DEPARTAMENTO:		Servicios Basicos					
DOMICILIO (S):		Huanimaro, Gto					
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.							
Lunes a Viernes de 8:30 am - 4:00 pm							
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.							
DOMICILIO (S):		MERCADO MUNICIPAL, CARRETERA SALIDA ABASOLO.					
TELÉFONO (S):							
CORREO ELECTRÓNICO (S):		<a href="mailto:serviciospublicos1@gmail.com">serviciospublicos1@gmail.com</a> 429					
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO							
DEPENDENCIA		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO			
Contraloría Municipal		4291228363		<a href="mailto:contraloriahuanimaro@gmail.com">contraloriahuanimaro@gmail.com</a>			
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.							
No aplica							
NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA TITULAR DE LA DIRECCIÓN.						SELLO DE LA DIRECCIÓN.	
 C. LIC KARINA RUIZ RIVERA DIRECTORA DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES							